

	<b>INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE RECREACION Y DEPORTES DE SANTANDER</b>	VERSION: 01
	<b>ACTA DE REUNION</b>	CODIGO: FOGC25 Página 1 de 5

<b>Fecha: 11 de Mayo de 2022</b>	<b>Acta No: 03</b>
<b>Hora: 9:20 A.M.</b>	
<b>Lugar: Sala de Juntas de la Dirección</b>	

<b>ORDEN DEL DÍA</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Llamado a lista y verificación de asistencia.</li> <li>2. Verificación de Compromisos.</li> <li>3. Socialización de los Planes institucionales de Talento Humano 2022</li> <li>4. Socialización del presupuesto asignado para la ejecución de los Planes de Talento Humano 2022.</li> <li>5. Propositiones y varios.</li> </ol>

<b>Desarrollo de la Reunión</b>
<p>Toma la palabra la Ing. Erika Ariza CPS MIPG, para dar la bienvenida a la sesión extraordinaria del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, procede a efectuar el llamado a lista, donde se constató quórum para deliberar, así como se agradece la asistencia de los funcionarios de planta que asisten en calidad invitados.</p> <p>Es así que siendo las 9:20 a.m. del día miércoles 11 de Mayo de 2022, se da inicio a la reunión programada, así:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Asisten:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• PEDRO BELÉN CARILLO- Director</li> <li>• SILVIA VALENTINA MANTILLA OLIVEROS – Jefe Control Interno</li> <li>• CAMILO ANDRÉS RIVERO- Cps Oficina Jurídica</li> <li>• DIEGO FERNANDO GUTIERREZ SARMIENTO – Coord. Deporte Social Comunitario</li> <li>• RAMIRO ANDRÉS PABÓN- Coord. Deporte Asociado</li> <li>• MIGUEL ÁNGEL REMOLINA- Coord. Estudiantil y Formativo</li> <li>• NOÉ DURÁN LEÓN – Profesional Universitario – Contador</li> <li>• ADRIANA GÓMEZ LÓPEZ – Profesional Universitario – Tesorera</li> <li>• LUZ DELINA SILVA PORTILLA – Auxiliar Administrativo – Presupuestos</li> <li>• CLAUDIA PATRICIA PINEDA CASTILLO – Auxiliar Administrativo</li> <li>• MARCELA DUARTE MANTILLA – Auxiliar Administrativo</li> <li>• SILVIA CRISTINA OCHOA RUEDA – Auxiliar Administrativo</li> <li>• NESTOR ARIEL GELVEZ TARAZONA – Auxiliar Administrativo</li> <li>• LEONARDO FONSECA CORTÉS – Auxiliar Administrativo</li> <li>• CATALINA ANTOLINEZ SIERRA – Técnico Administrativo</li> <li>• ERIKA LIZETH ARIZA PINTO – CPS MIPG</li> </ul> </li> <li>2. <b>Verificación de Compromisos.</b> <p>Se comunica al Comité que uno de los compromisos de la sesión del 5 de Mayo de 2022, fue realizar la sesión extraordinaria del mismo para socializar las actividades a desarrollar en los Planes institucionales y estratégicos adoptados para el área de talento humano y socializar el presupuesto asignado a los funcionarios de planta del Instituto.</p> </li> <li>3. <b>Socialización de los Planes institucionales y estratégicos de Talento Humano 2022</b> <p>Interviene la Doctora <b>Maria Amparo Castellanos Amado</b>- P.U. Administrativa y Financiera quien también hace las veces de jefe de talento humano en el Instituto para socializar al detalle los planes institucionales y estratégicos de talento humano que fueron adoptados para su implementación en la vigencia 2022, los cuales son:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan Estratégico de Talento Humano</li> <li>• Plan Institucional de Capacitación</li> <li>• Plan de Bienestar Social e Incentivos</li> <li>• Plan Anual de Vacantes</li> <li>• Plan de Previsión de Recursos Humanos</li> </ul> </li> </ol>

• Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo

La Ing. Erika Lizeth Ariza Pinto, interviene para comunicar que el Plan Institucional de capacitación- PIC y el Plan de Bienestar social e incentivos fueron construidos conforme al diagnóstico de necesidades y expectativas que arrojó la aplicación de la encuesta que fueron diligenciadas por ustedes los funcionarios del Instituto, para cual procede a socializar la programación, así:

Cronograma del Plan Institucional de capacitación- PIC, pagina 15 y 16.

FECHA DE ELABORACIÓN:		2022						
TEMARIO	CONTENIDO	DIRIGIDO	DURACION	RECURSOS			FECHA	
				HUMANOS	FISICOS	FINANCIEROS		
EJE TEMÁTICO 1 Gestión del Conocimiento	Saberes	Incremento del capital intelectual.	Funcionarios	2 horas	Area de Talento Humano	Auditorio, papelería, video bean.	Recursos de Gestión	Primer semestre de 2022
	Saber hacer	Generación y promoción del conocimiento	Funcionarios	2 horas				
	Saber ser	*Modelo basados en el Trabajo en equipo. *Servicio al ciudadano.	Funcionarios	2 horas				
EJE TEMÁTICO 2 Creación del valor publico	Saberes	*Gestión y desarrollo del talento humano. *Flujo de la información de manera pública	Funcionarios	1 hora	Area de Talento Humano	Auditorio, papelería, video bean.	Recursos de Gestión	Primer semestre de 2022
	Saber hacer	Promoción del liderazgo.	Funcionarios	2 horas				
	Saber ser	Gerencia estratégica.	Funcionarios	1 hora				
EJE TEMÁTICO 3 Transformación digital	Saberes	Organización y estructura del estado.	Funcionarios	1 hora	Area de Talento Humano	Auditorio, papelería, video bean.	Recursos de gestión y/o Presupuesto	Segundo semestre de 2022
	Saber hacer	Sistemas (Word, Excel, Power Point).	Funcionarios	1 hora				
	Saber ser	Administración de plataformas (SECOB -SIA OBSERVA).	Funcionarios	1 hora				
Eje 4. Probidad y ética de lo público.	Compromiso participativo democrático de Estrategias de comunicación y educación	Inteligencia emocional, comunicación asertivas y manejo de relaciones interpersonales. (Plan Anual del SG-SST). Ética y transparencia en la gestión pública y (Curso de Integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción-DAFP)	Funcionarios	1 hora	Area de Talento Humano	Auditorio, papelería, video bean.	Recursos de Gestión	Primer y Segundo semestre de 2022
Inducción y Reinducción	<ul style="list-style-type: none"> <li>Misión, Visión, Políticas</li> <li>Estructura organizacional</li> <li>Valores y principios institucionales- Código de integridad.</li> <li>Reglamento interno de Trabajo.</li> <li>Plan de bienestar social e incentivos.</li> <li>Plan Institucional de Capacitación- PIC.</li> <li>Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG.</li> <li>Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.</li> <li>Matriz Institucional de Riesgos.</li> </ul>	Funcionarios	10 horas	Area de Talento Humano	Auditorio, papelería, video bean.	Recursos de Gestión	Enero- Diciembre de 2022	
Seguridad y Salud en el Trabajo	-Desarrollo del plan de trabajo anual y del Programa de capacitaciones en SST.	Funcionarios	40 horas	Asesora SST- Coordinadora SST	Auditorio, papelería, video bean, Virtual (Correos institucionales)	Recursos de Gestión	Primer y Segundo Semestre 2022	
Política de Integridad	-Promoción y apropiación del código de integridad, con el fin de guiar el actuar de los servidores públicos.	Funcionarios	1 hora	Area de Talento Humano	Auditorio, papelería, video bean.	Recursos de Gestión	Segundo Semestre de 2022	
Modelo Integrado de Planeación y Gestión-MIPG	Aspectos específicos del modelo y su operación al interior de la Administración Municipal.	Funcionarios	1 hora	Profesional de MIPG	Auditorio, papelería, video bean.	Recursos de Gestión	Primer Semestre de 2022	
Gestión Documental	Gestión Documental, manejo de archivo y documentación institucional, transparencia y acceso a la información.	Funcionarios	1 hora	Asesores de Gestión Documental	Auditorio, papelería, video bean.	Recursos de Gestión	Segundo Semestre de 2022	
Gestión contractual	Administración y contratación pública	Funcionarios	2 horas	Asesor Juridico	Auditorio, papelería, material.	Recursos de Gestión y/o presupuesto	Segundo Semestre de 2022	
OTROS	Talleres, Cursos, Conferencias, Foros y Diferentes temas asociados al cargo que permitan mejorar las competencias laborales de los funcionarios del Instituto.	Funcionarios	Por definirse	Entidades Oficiales y Privadas	Según disposición de las entidades externas	Recursos de Gestión y/o presupuesto	Enero- Diciembre de 2022	
Elaborado Por:	Maria Amparo Castellanos Amado-Jefe TH Erika Lizeth Ariza Pinto-CPS MIPG	Aprobado Por:	Pedro Belén Carrillo Cárdenas -Director					
Socialización:	Comité Institucional de Gestión y Desempeño							

Cronograma del Plan del Plan de Bienestar Social e Incentivos 2022, pagina 15 y 16.

<b>EJE 1 Equilibrio psicosocial</b>	<b>a. Factores psicosociales</b>	<b>Deportivas</b>	1.Natación	<b>Funcionarios</b>	1 hora	1er y 2° semestre 2022	
			2. Rumbo terapia	<b>Funcionarios</b>	1 hora	1er y 2° semestre 2022	
			3.Taewondo	<b>Funcionarios</b>	1 hora	1er y 2° semestre 2022	
		<b>Recreativas</b>	1.Plan vacacional para los funcionarios.	<b>Funcionarios</b>	4 días 3 noches	Segundo semestre de 2022 (Sep/Oct)	
			2.Integración de fin de año.	<b>Funcionarios</b>	mes de diciembre	Segundo semestre de 2022	
			3.Celebración día del servidor público.	<b>Funcionarios</b>	4 horas	27 de junio	
		<b>Eventos artísticos y culturales presenciales y/o virtuales</b>	1. Taller de fortalecimiento de competencias compartamentales	<b>Funcionarios</b>	4 horas	Primer semestre de 2022	
			Al momento del estudio de necesidades se evidencia que la modalidad de teletrabajo no existe en el Indersantander y que tampoco se encontraban funcionarios en trabajo virtual en casa	<b>Funcionarios</b>	Cuando se requiera	presente vigencia (2022)	
		<b>b. Equilibrio entre la vida laboral y familiar</b>	<b>Horarios flexibles para los servidores públicos</b>	En respuesta a la pregunta ¿Considera usted que el horario actual es flexible?, el 94,11% de los funcionarios encuestados respondieron si. Se mantiene el horario laboral.	<b>Funcionarios</b>	8 horas diarias	1er y 2° semestre 2022
<b>c. Calidad de vida laboral</b>	<b>Actividades propuestas</b>	1.Celebración de cumpleaños	<b>Funcionarios</b>	dia calendario	1er y 2° semestre 2022		

<b>EJE 2 Salud mental</b>	<b>a. Higiene mental</b>	<b>Desarrollo de Capacitaciones: Promoción y prevención de la salud -SG-SST y apoyo psicológico</b>	1. Capacitación sobre prevención de síntomas de estrés, ansiedad y depresión.	<b>Funcionarios</b>	1 hora	Primer semestre de 2022
	<b>b. Promoción y prevención de nuevos riesgos a la salud y efectos pospandemia</b>	<b>Desarrollo de Capacitaciones: Promoción y prevención de la salud -SG-SST y apoyo psicológico</b>	1. Manejo de estrés 2. Cansancio extremo 3. Manejo de ansiedad y depresión por el aislamiento-COVID19	<b>Funcionarios</b>	2 horas	1. Manejo de estrés
<b>EJE 3 Convivencia Social</b>	<b>a. PREVENCIÓN DE SITUACIONES ASOCIADAS AL ACOSO LABORAL Y SEXUAL Y AL ABUSO DE PODER</b>	<b>Campañas- Comité de convivencia laboral</b>	Prevención de situaciones asociadas al acoso laboral y sexual y al abuso de poder.	<b>Funcionarios</b>	1 hora	Segundo semestre
<b>Elaborado Por.</b>		Maria Amparo Castellanos Amado-Jefe TH Erika Lizeth Ariza Pinto-CPS MIPG				
<b>Socialización:</b>		Comité Institucional de Gestion y Desempeño				

#### 4. Socialización del presupuesto asignado para la ejecución de los Planes de Talento Humano 2022.

Toma la palabra la funcionaria Luz Delina Silva quien socializa que el Instituto Departamental de Recreación y Deporte de Santander-INDERSANTANDER, dentro del presupuesto de gastos vigencia 2022, asigna recursos propios para la ejecución del Plan Institucion de Capacitación, rubro identificado 2.1.2.02.02.009.01 "Capacitaciones" por la suma de TREINTA MILLONES DE PESOS (\$ 30.000.000) MCTE.

Que a su vez asigna recursos propios para la ejecución del Plan de bienestar social e incentivos rubro identificado 2.1.2.02.02.009.02 "Servicios de esparcimiento culturales y deportivos" por la suma de OCHENTA Y DOS MILLONES DE PESOS (\$ 82.000.000) MCTE.

Es decir que en total se dispone de un presupuesto de CIENTO DOCE MILLONES DE PESOS (\$ 112.000.000).

### 5. Proposiciones y varios

Toma la palabra la funcionaria Luz Delina Silva y manifiesta junto con los demás funcionarios las siguientes propuestas:

#### INCENTIVO DÍA DEL SERVIDOR PUBLICO

- \$1.500.000 se sugiere que sea dividido en los tres funcionarios de carrera administrativa – como reconocimiento de servidor público con antigüedad.
- \$1.500.000 se sugiere que sea dividido en los cinco funcionarios de libre nombramiento y remoción - como reconocimiento de servidor público.

#### PLAN VACACIONAL

Fecha tentativa para el Plan Vacacional 15 de Septiembre o 29 de Septiembre de 2022, los funcionarios sugieren a la **Doctora Mayra Tellez Asesora** Jurídica del Instituto iniciar el proceso contractual con su debido tiempo.

#### PROPUESTAS INTEGRACIÓN DE FIN DE AÑO

##### Presupuesto disponible \$8,500,000

- Hacienda la Fe – pasadía cotizar con hospedaje.
- Fecha: últimos días de noviembre o primeros días de diciembre (viernes 2 de diciembre de 2022).


Se da por terminada la reunión siendo las 11:40 a.m. del día miércoles 11 de Mayo de 2022.

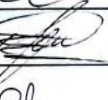

COMPROMISOS ESTABLECIDOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Realizar las cotizaciones del plan vacacional.	Noe Duran, Diego Gutiérrez y Luz Delina Silva	Junio de 2022
Fecha tentativa para el Plan Vacacional 15 de Septiembre o 29 de Septiembre de 2022.	Director y área jurídica	Septiembre de 2022

### REGISTRO DE ASISTENCIA

INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE RECREACION Y DEPORTE DE SANTANDER						VERSION: 04	
REGISTRO DE ASISTENCIA						CODIGO: FOGI07	
						Página 1 de 1	
CIUDAD	Bucaramanga	LUGAR	INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE RECREACION Y DEPORTE DE SANTANDER	FECHA HORA	11.05.2022	9:20 am	
ASUNTO	socialización de los planes de trabajo humano - reuniones con los funcionarios del Inder, jurisdicción						
TEMA	- presentación de los documentos - planes						
ORIENTA	- socialización del presupuesto.						
ORIENTA: OIRA LEGAL ATENTA - CPR MERG SEC y Luz Delina Silva - funcionaria presupuesto							
FIRMAN CERTIFICANDO QUE TIENEN CONOCIMIENTO DE LA SOCIALIZACION BRINDADA POR EL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE RECREACION Y DEPORTES DE SANTANDER - INDE SANTANDER							
Nº	NOMBRE COMPLETO	CEDULA	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO Fijo O CELULAR	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Luz Delina Silva	63444922	Inder-Atm.	Dir. Atm.	315824418	luzdelinasilva@inder.gov.co	[Firma]
2	Cristina Ochoa Roca	1095813782	Atm. Rendimiento	Asesora Adm.	321309980	scristinadoc@inder.gov.co	[Firma]
3	Adriana Sánchez	3787657	Atm. Rendimiento	Asesora	315238206	adriana.sanchez@inder.gov.co	[Firma]
4	Pedro B. Carrillo	13927276	Inder	Director	3002241212	direcciongeneral@inder.gov.co	[Firma]
5	Yaneta Duarte Fontilla	51725595	D. Asociado	Aux. Adm.	316556261	moreleduarte@inder.gov.co	[Firma]
6	Diego Pablo Gutiérrez	107814041	Jurisdicción	Coordinador	300297619	diegopabloguti@inder.gov.co	[Firma]
7	Carlo Andrés Ruvo	1098311212	Jurisdicción	CP	314395606	carloarandruvo@inder.gov.co	[Firma]
8	Miguel Ángel Camolón	3706157	D. E. F.	Profesional	3108182498	miguelangelcamolon@inder.gov.co	[Firma]
9	Nestor Giluz	1322117	D. E. F.	Aux. Adm.	320752444	nestorgiluz@inder.gov.co	[Firma]
10	Valentina Manilla	109866151	Inder-control	Atm. Rendimiento	3004314109	valentinamanilla@inder.gov.co	[Firma]



	INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE RECREACION Y DEPORTE DE SANTANDER			VERSION: 04
	REGISTRO DE ASISTENCIA			CODIGO: FOGI07
CIUDAD	Bucaramanga	LUGAR	INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE RECREACION Y DEPORTE DE SANTANDER	FECHA HORA
ASUNTO	Socialización de los planes de Talento Humano-Reunión con la gerencia del Indersantander			
TEMA	-Presentación de los documentos- planes -Socialización del presupuesto			
ORIENTA	Erika Luceth Ariza Pardo -CPS MIPG-SEC y Luz delina Silva - Funcionaria presupuesto			

FIRMAN CERTIFICANDO QUE TIENEN CONOCIMIENTO DE LA SOCIALIZACION BRINDADA POR EL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE RECREACION Y DEPORTES DE SANTANDER - INDESSANTANDER							
Nº	NOMBRE COMPLETO	CEDULA	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELEFONO FIJO O CELULAR	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Noe Duran L	12528902	INDER	Contador	31883975	noeduran@indersantander.gov.co	
2	Luzmila A. Pardo	109868085	INDER	Coord.	3204469705	apardosp@indersantander.gov.co	
3	Leonardo Fonseca C.	1095789084	Indersantander	Aux. Activo	3188944583	ayoria081@indersantander.gov.co	
4	CLAUDIA Pardo	63308377	Indersantander	Aux. Activo	3222183628	claudia.pardo@indersantander.gov.co	
5	Erika Luceth Ariza P.	1100958513	Agrupación MIPG-SEC	CPS	3143701271	calidad.indersantander@gmail.com	
6							

### REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ASISTENCIA

